|  |  |
| --- | --- |
|  | **KLAS 6** |
| **Mondelinge taalvaardigheden (spreken en luisteren)** |  |
| **1. alledaagse communicatie** |  |
| kan een standpunt beargumenteren en is daarbij overredend | Kan in gesprekken over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit leefwereld en (beroeps)opleiding uiting geven aan persoonlijke meningen, kan informatie uitwisselen en gevoelens onder woorden brengen.  Kan bespreken wat er gedaan moet worden en bijdragen aan de planning. Kan tijdens een discussie of overleg (op beleefde wijze) een probleem verhelderen, een overtuiging of mening, instemming of afkeuring uitdrukken en commentaar geven op de visie van anderen. |
| kan luisteren en is betrokken in een gesprek in context met veel ruis | Kan in gesprekken over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit leefwereld en (beroeps)opleiding uiting geven aan persoonlijke meningen, kan informatie uitwisselen en gevoelens onder woorden brengen. |
| **2. institutionele communicatie** |  |
| kan luisteren naar een huiswerkopdracht en zorgt ervoor alles  goed op te kunnen nemen | Kan bespreken wat er gedaan moet worden en bijdragen aan de planning. Kan tijdens een discussie of overleg (op beleefde wijze) een probleem verhelderen, een overtuiging of mening, instemming of afkeuring uitdrukken en commentaar geven op de visie van anderen. |
| kan verslag doen van groepswerk en daarin onpartijdig zijn | Kan in grote lijnen redenen en verklaringen geven voor eigen meningen, plannen en handelingen en kan een kort verhaal vertellen. Kan informatie verzamelen om over een onderwerp uit zijn interessegebied een voorbereide presentatie te geven. Kan vragen beantwoorden naar aanleiding van deze presentatie. |
| **3. deelnemen aan diverse gespreksvormen** |  |
| kan een discussie leiden en daarbij de voortgang bewaken | Kan in gesprekken over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit leefwereld en (beroeps)opleiding uiting geven aan persoonlijke meningen, kan informatie uitwisselen en gevoelens onder woorden brengen.  Kan het eigen gespreksdoel tot uitdrukking brengen. Kan doelgericht doorvragen om de gewenste informatie te verwerven. |
| kan luisteren als leider in een discussie creëert  daarvoor optimale luistervoorwaarden | Kan in gesprekken over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit leefwereld en (beroeps)opleiding uiting geven aan persoonlijke meningen, kan informatie uitwisselen en gevoelens onder woorden brengen.  Kan het eigen gespreksdoel tot uitdrukking brengen. Kan doelgericht doorvragen om de gewenste informatie te verwerven.  Kan de hoofdgedachte van de tekst weergeven. Kan onderscheid tussen hoofd- en bijzaken maken. Kan relaties tussen tekstdelen leggen. Kan informatie ordenen (bijvoorbeeld op basis van signaalwoorden) voor een beter begrip. Kan wanneer nodig de betekenis van onbekende woorden afleiden uit de vorm, woordsoort, samenstelling of context. Kan beeldspraak herkennen. Kan een relatie leggen tussen tekst en beeld. |
| kan een oordeel over de waarde van een tekst verwoorden voor zichzelf en kan dit oordeel toelichten | Kan een oordeel over de waarde van een tekst(deel) of tv- of radioprogramma (of fragment ervan) verwoorden voor zichzelf en kan dit oordeel toelichten. |
| **4. uit- en overdragen van gedachten, meningen, gevoelens, wensen in de eigen taal** |  |
| kan deelnemen aan rollenspel in meer formele situaties | Kan informatie vragen en geven aan instanties binnen en buiten school. Kan informatie verzamelen en verwerken via het houden van een vraaggesprek. |
| kan stelling nemen en durft te discussiëren | Kan bespreken wat er gedaan moet worden en bijdragen aan de planning. Kan tijdens een discussie of overleg (op beleefde wijze) een probleem verhelderen, een overtuiging of mening, instemming of afkeuring uitdrukken en commentaar geven op de visie van anderen.  Kan informatie vragen en geven aan instanties binnen en buiten school. Kan informatie verzamelen en verwerken via het houden van een vraaggesprek. |
| neemt deel aan debatten (Romeinse geschiedenis) | Geeft zijn spreekdoel duidelijk vorm (instruerend, informatief, onderhoudend enz.) zodat het voor de luisteraar herkenbaar is. |
| **5. informatie geven** |  |
| kan een samenvatting van les of studietekst  geven en daarbij de hoofdzaken/kern weergeven | Kan informatie vragen en geven aan instanties binnen en buiten school. Kan informatie verzamelen en verwerken via het houden van een vraaggesprek.  Kan een eenvoudige tekst beknopt samenvatten (voor zichzelf). |
| **6. verbale expressie** |  |
| kan presentatie houden/verzorgen en daarbij de informatie doseren | Kan informatie verzamelen om over een onderwerp uit zijn interessegebied een voorbereide presentatie te geven. Kan vragen beantwoorden naar aanleiding van deze presentatie.  Kan in grote lijnen redenen en verklaringen geven voor eigen meningen, plannen en handelingen. |
| Kan bij het vertellen van een verhaal of prozatekst, of gedichten uit de literatuur vorm geven aan de essentie uit tekst | Gebruikt de juiste: articulatie, klemtoon, intonatie, spreekpauze.  Kan een duidelijk verhaal houden met een samenhangende opsomming van punten en kan daarbij belangrijkste punt duidelijk maken.  Gebruikt korte eenvoudige zinnen en verbindt deze door de juiste, eenvoudige voegwoorden en verbindingswoorden. |
| **7. spreektechniek** |  |
| houdt bij spreken in de groep en bij reciteren rekening met de situatie en weet  daarvoor de juiste techniek te hanteren | Beschikt over voldoende woorden om zich te kunnen uiten. Het kan soms nog nodig zijn een omschrijving te geven van een onbekend woord.  De uitspraak is duidelijk verstaanbaar, ondanks een eventueel accent, af en toe een verkeerd uitgesproken woord en/of haperingen. Vertoont een redelijke grammaticale beheersing. Aarzelingen en fouten in zinsbouw zijn eigen aan gesproken taal en komen dus voor, maar worden zo nodig hersteld. |
| **8. luisteren naar informatieve teksten** |  |
| kan luisteren naar een presentatie | De teksten hebben een heldere structuur. Verbanden en denkstappen worden duidelijk aangegeven. De teksten kunnen redelijk informatiedicht zijn.  Kan een helder gestructureerde voordracht, toespraak of les begrijpen over vertrouwde onderwerpen binnen het eigen vak- of interessegebied.  Kan een voorgelezen of verteld verhaal begrijpen.  Kan de hoofdpunten begrijpen van (nieuws)berichten, documentaires, reclameboodschappen en discussieprogramma’s over vertrouwde onderwerpen. Kan films en tv-series geschikt voor zijn leeftijd volgen. |
| **9. luisteren naar fictionele teksten** |  |
| kan luisteren naar verhalen uit de Romeinse  geschiedschrijving | De teksten hebben een heldere structuur. Verbanden en denkstappen worden duidelijk aangegeven. De teksten kunnen redelijk informatiedicht zijn.  Kan een helder gestructureerde voordracht, toespraak of les begrijpen over vertrouwde onderwerpen binnen het eigen vak- of interessegebied.  Kan een voorgelezen of verteld verhaal begrijpen. |
| kan luisteren naar een hoorspel | Kan een helder gestructureerde voordracht, toespraak of les begrijpen over vertrouwde onderwerpen binnen het eigen vak- of interessegebied.  Kan een voorgelezen of verteld verhaal begrijpen.  Kan de hoofdpunten begrijpen van (nieuws)berichten, documentaires, reclameboodschappen en discussieprogramma’s over vertrouwde onderwerpen. Kan films en tv-series geschikt voor zijn leeftijd volgen. |
| **Schriftelijke taalvaardigheden** |  |
| **lezen van teksten** |  |
| **1. lezen van fictionele teksten** |  |
| kan teksten met wisselend vertellers perspectief lezen  en zelfstandig teksten kiezen rondom een thema | Herkent het genre. Herkent letterlijk en figuurlijk taalgebruik. Kan situaties en verwikkelingen in de tekst beschrijven. |
| kan eenvoudige adolescentenliteratuur herkennend lezen | Het verhaal heeft een dramatische verhaallijn waarin de spanning af en toe wordt onderbroken door gedachten en beschrijvingen. De verhaalstructuur is helder. Poëzie en liedjes hebben bij voorkeur een verhalende inhoud en emotionele lading. |
| begrijpen: kan het denken, voelen en handelen van de personages beschrijven | Kan het denken, voelen en handelen van personages beschrijven. Kan de ontwikkeling van de hoofdpersoon beschrijven. |
| begrijpen: kan de geschiedenis chronologisch navertellen | Kan de geschiedenis chronologisch navertellen. |
| interpreteren: kan bepalen in welke mate de personages en gebeurtenissen herkenbaar en realistisch zijn | Kan bepalen in welke mate de personages en gebeurtenissen herkenbaar en realistisch zijn. Kan personages typeren, zowel innerlijk als uiterlijk.  Kan het onderwerp van de tekst benoemen. |
| **2. lezen van informatieve teksten** |  |
| kan studieteksten zoals in een encyclopedie  zelfstandig verwerken | Kan eenvoudige teksten lezen over alledaagse onderwerpen en over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld en over onderwerpen die verder van de leerling afstaan. De teksten hebben een heldere structuur. Verbanden in de tekst worden duidelijk aangegeven.  De teksten hebben overwegend een lage informatiedichtheid en  zijn niet te lang. |
| kan betogende teksten lezen | Kan betogende, vaak redundante teksten lezen, zoals reclameteksten, advertenties, folders, maar ook brochures van formele instanties of  licht opiniërende artikelen uit tijdschriften. |
| begrijpen: kan de hoofdgedachte van een tekst weergeven | Kan hoofdgedachte van een tekst weergeven. Kan onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken. Kan relaties leggen tussen tekstdelen (inleiding, kern, slot) en teksten. Ordent informatie (bijv. m.b.v. signaalwoorden) voor een beter begrip. Herkent beeldspraak (letterlijk en figuurlijk taalgebruik). |
| kan geschikte teksten vinden | Kan systematisch informatie zoeken (op bv. het internet of in de schoolbibliotheek), bijvoorbeeld op basis van trefwoorden. |
| **3. leespromotie** |  |
| kan favoriete boeken en genres aangeven | Kan de tekst met realistische argumenten evalueren en persoonlijke reacties toelichten met voorbeelden uit de tekst. Kan met medeleerlingen leeservaringen uitwisselen en kan de interesse in bepaalde genres of onderwerpen motiveren. |
| is actief bij leesactiviteiten die buiten het normale  lesprogramma vallen (schrijvers op school) |  |
| **4. technisch lezen** |  |
| hebben eindniveau technisch lezen AVI plus bereikt |  |
| **Spelling** |  |
| **Herhaling van vorig jaar** |  |
| beheerst behandelde spelling werkwoorden |  |
| beheerst behandelde spelling categoriewoorden |  |
| beheerst interpunctie | Dubbele punt, punt, komma, puntkomma, uitroepteken, vraagteken, aanhalingsteken, trema, accent |
| **Begrijpend lezen ~~Kinderen hebben kennis gemaakt met strategieen~~** |  |
| kinderen hebben kennis gemaakt met begrijpend leesstrategieën | Kan hoofdgedachte van een tekst weergeven. Kan onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken. Kan relaties leggen tussen tekstdelen (inleiding, kern, slot) en teksten. Ordent informatie (bijv. m.b.v. signaalwoorden) voor een beter begrip. Herkent beeldspraak (letterlijk en figuurlijk taalgebruik). |
| kan relaties tussen en binnen teksten evalueren en beoordelen | Legt relaties tussen tekstuele informatie en meer algemene kennis. Kan bedoeling van tekstdelen en/of specifieke formuleringen duiden. Kan bedoeling van de schrijver verwoorden.  Kan relaties tussen en binnen teksten evalueren en beoordelen |
| *zoekend* |  |
| *globaal* |  |
| *nauwkeurig* |  |
| *studerend* |  |
| *voorkennis mobiliseren* |  |
| *voorspellen en verifiëren* |  |
| *samenvatten* |  |
| *inferenties maken* |  |
| *soort tekst bepalen* |  |
| *vragen stellen aan de tekst* |  |
| *herkennen van de structuur* |  |
| *tekstbegrip bewaken* |  |
| *betekenis achterhalen* |  |
| **Kinderen hebben kennis gemaakt met tekstsoorten** |  |
| kinderen hebben kennis gemaakt met diverse tekstsoorten | Kan informatieve teksten lezen, waaronder schoolboek en studieteksten (voor taal- en zaakvakken), standaardformulieren, populaire tijdschriften, teksten van internet, notities en schematische  informatie (waarin verschillende dimensies gecombineerd worden) en het alledaagse nieuws in de krant.  Kan instructieve teksten lezen, zoals recepten, veel- voorkomende aanwijzingen en gebruiksaanwijzingen en bijsluiters van medicijnen. |
| *een tekst met probleem* |  |
| *een overtuigende tekst* |  |
| *een tekst waarin een verzoek wordt gedaan* |  |
| *een tekst waarin een uitleg wordt gegeven* |  |
| *column* |  |
| *verslag* |  |
| *toneeltekst* |  |
| *bijsluiters van medicijnen* |  |
| *recepten, gebruiksaanwijzingen* |  |
| *informatie waarin verschillende dimensies gecombineerd worden* |  |
| *tv gids* |  |
| *gedichten* |  |
| **schrijven van teksten** |  |
| **1. oriënteren op schrijven** |  |
| kan rekening houden bij het schrijven met een  onbekend publiek (is maximaal doel- en publiekgericht) | Kan samenhangende teksten schrijven met een eenvoudige lineaire opbouw over uiteenlopende vertrouwde onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.  Gebruikt veel voorkomende verbindingswoorden (als, hoewel) correct. De tekst bevat een volgorde; inleiding, kern en slot. Kan alinea’s maken en inhoudelijke verbanden expliciet aangeven. Maakt soms nog onduidelijke verwijzingen en fouten in de structuur van de tekst.  Kan in teksten met een eenvoudig lineaire structuur trouw blijven aan het doel van het schrijfproduct.  Past het woordgebruik en toon aan het publiek aan. |
| **2. schrijven van expressieve teksten** |  |
| kan een onderhoudende tekst schrijven | Kan verslagen en werkstukken schrijven met behulp van een stramien en daarbij informatie uit verscheidende bronnen samenvoegen.  Kan onderhoudende teksten schrijven en overtuigen met argumenten.  Kan een collage, een krant of een muurkrant maken. Kan een column schrijven. Kan een advertentie opstellen om bijvoorbeeld spullen te verkopen.  Varieert het woordgebruik, fouten met idiomatische uitdrukkingen komen nog voor. |
| werkt in hoge mate zelfstandig bij schrijven |  |
| **3. schrijven van informatieve teksten** |  |
| kan een recensie schrijven | Kan notities, berichten en instructies schrijven waarin eenvoudige informatie van onmiddellijke relevantie voor vrienden, docenten en anderen wordt overgebracht.  Legt relaties tussen tekstuele informatie en meer algemene kennis. Kan bedoeling van tekstdelen en/of specifieke formuleringen duiden. Kan bedoeling van de schrijver verwoorden. |
| kan een samenvatting maken van een gelezen tekst | Kan een eenvoudige tekst beknopt samenvatten.  Kan notities, berichten en instructies schrijven waarin eenvoudige informatie van onmiddellijke relevantie voor vrienden, docenten en anderen wordt overgebracht. Kan aantekeningen maken tijdens een uitleg of les.  Kan verslagen en werkstukken schrijven met behulp van een stramien en daarbij informatie uit verscheidende bronnen samenvoegen.  Gebruikt veel voorkomende verbindingswoorden (als, hoewel) correct. De tekst bevat een volgorde; inleiding, kern en slot. Kan alinea’s maken en inhoudelijke verbanden expliciet aangeven. Maakt soms nog onduidelijke verwijzingen en fouten in de structuur van de tekst. |
| kan een correcte proefbeschrijving maken bij natuurkunde | Kan notities, berichten en instructies schrijven waarin eenvoudige informatie van onmiddellijke relevantie voor vrienden, docenten en anderen wordt overgebracht.  Kan aantekeningen maken tijdens een uitleg of les.  Kan verslagen en werkstukken schrijven met behulp van een stramien en daarbij informatie uit verscheidende bronnen samenvoegen. |
| **4. bespreken en herschrijven van teksten** |  |
| kan een tekstbespreking leiden |  |
| **5. verzorgen en vormgeven van teksten** |  |
| kan werken met tekstverwerkingsprogramma's | Gebruikt titel en tekstkopjes, Heeft bij langere teksten (meer dan twee A4) ondersteuning nodig bij aanbrengen van de lay-out.  Kent en gebruikt termen: Bladzijde, woord, zin, hoofdletter, uitspraak, titel, hoofdstuk, regel, lettertype, alinea, kopje. |
| **Taalbeschouwing** |  |
| 1. Gebruik van taal |  |
| kent soorten argumenten en de deugdelijkheid  van argumenten (jij-bak, drogreden e.d.) | Kan relaties tussen en binnen teksten evalueren en beoordelen |
| herkent de mate van open- en geslotenheid  in verschillende situaties | Kan relaties tussen en binnen teksten evalueren en beoordelen  Kan het verschil tussen formele en informele situaties hanteren.  Maakt de juiste keuze voor het register en het al dan niet hanteren van taalvariatie (dialect, jongerentaal)  Past het woordgebruik en toon aan het publiek aan. |
| kan de betekenis omschrijven en vaststellen (definities) | Metatalige vormen: woorden, zinnen en tekstfragmenten die informatie geven over de rest van de tekst (zoals signaalwoorden, prospectieve en retrospectieve tekstelementen in inleiding, samenvattende zin aan slot). |
| ontwikkelt attitudes ten aanzien van meertaligheid | Kent termen: moedertaal, tweede taal, vreemde taal, standaardtaal, dialect, meertalig, formeel en informeel taalgebruik, leenwoord. |
| kent enkele termen om over de stijl van taal te kunnen spreken en denken | Kent termen: homoniem, homofoon, vakjargon, stilistische adequaatheid (publieksgericht), presentatiekenmerken (van mondelinge en schriftelijke tekst) aanduidingen voor tekstsoorten en genres (ook: aanduidingen voor gespreksvormen), hoofdgedachte (van tekst), tekstthema. |
| 2. Vorm en klank van taal: |  |
| bekijkt programmeertaal computer en andere  voorbeelden van taalcodes |  |
| bekijkt klankverwantschap tussen talen en onomatopeeën |  |
| bekijkt bastaardwoorden, neologismen |  |
| herkent wetmatigheden in de taal: zinsdelen | Onderwerp, lijdend voorwerp, hoofdzin, bijzin, gezegde, persoonsvorm |
| herkent wetmatigheden in de taal: woordsoorten | Zelfstandig naamwoorden, bijvoeglijknaamwoorden: woordvorm, woorddeel, samengesteld, voorvoegsels, achtervoegsels, lettergreep, verkleinwoord.  Werkwoorden: Getal (meervoud/enkelvoud), tijd (tegenwoordig, verleden, voltooid, onvoltooid). Verschijningsvormen werkwoord (stam, infinitief, bijvoeglijk naamwoord). |